

## **Procedura wydawania orzeczeń i opinii w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pleszewie**

*Opracowana na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 18 września 2008 r. ( Dz. U. z dnia 30 września 2008 r. ) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych*

1. Poradnia wydaje orzeczenia na wniosek rodziców /prawnych opiekunów , który składa się do Zespołu Orzekającego powołanego w placówce.

Wzór wniosku do nabycia w sekretariacie i na stronie internetowej.

2. Wnioskodawca do składanego wniosku ma obowiązek dołączyć posiadaną dokumentację, uzasadniającą wydanie orzeczenia ( wyniki badań lekarskich, wyniki badań psychologiczno-pedagogicznych, opinię nauczyciela).

Wzór zaświadczenia lekarskiego do nabycia w sekretariacie.

3. Rodzice /prawni opiekunowie składają wniosek wraz z posiadaną dokumentacją w sekretariacie Poradni w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. Proces diagnostyczny dziecka dostosowany jest do problemu:
  - postawienia hipotez badawczych ,
  - weryfikacja hipotez.
5. Konsultacja zespołu diagnozującego – przygotowanie dokumentacji dziecka w celu przedłożenia jej na posiedzeniu zespołu.
6. Opracowanie diagnoz szczegółowych: psychologicznej ,pedagogicznej, lekarskiej, logopedycznej oraz innej w miarę potrzeb.
7. Powołanie zespołu orzekającego – zarządzenie dyrektora poradni indywidualne dla każdego dziecka.
8. Powiadomienie rodziców o terminie posiedzenia zespołu orzekającego- pisemne zawiadomienie drogą pocztową z potwierdzeniem odbioru lub potwierdzone podpisem rodzica pismo dostarczone do rąk własnych.

9. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii jest rozpatrywany na posiedzeniu Zespołu Orzekającego.

W skład zespołu wchodzi :

- przewodniczący –dyrektor poradni lub osoba przez niego wyznaczona,
- lekarz medycyny ,
- psycholog,
- pedagog,
- logopeda lub inny specjalista w przypadku zaistnienia potrzeb.

10. Decyzja Zespołu Orzekającego skutkuje wydaniem orzeczenia lub opinii- większością głosów.

11.Z posiedzenia Zespołu Orzekającego sporządzony jest protokół przez osobę wyznaczoną przez dyrektora, zgodnie z zasadami protokołowania.

12. Sporządzenie orzeczenia lub opinii – osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zespołu Orzekającego. Musi być one zgodnie z wzorem i obowiązującymi aktami prawnymi.

13. Orzeczenie lub opinię wydaje się osobiście lub listem poleconym rodzicom /prawnym opiekunom w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Zespołu Orzekającego. Rodzice/prawni opiekunowie odbierający osobiście orzeczenie lub opinie kwitują podpisem.

14. Orzeczenie lub opinie dostarcza się w trzech egzemplarzach , a orzeczenie Odmowne e jednym egzemplarzu.

15. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem Zespołu, który wydał orzeczenie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

